

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Candy Azucena Molina Carrera</u>	CUI:	<u>2515098770101</u>
Número de contrato:	<u>029-663-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51278340</u>
Número de Factura:	<u>2445624818</u>	Serie:	<u>25CD83F2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación", del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso y reinstalación de los renglones 029 en los diferentes tipos de prestación de servicios, 031 y 021 en los diferentes puestos a cubrir.
- Registro, administración y control de ingresos, sustituciones, desistimientos, bajas de la Base de Oficial del Mapa de Promotores Deportivos, renglón 031 y 029.
- Brindé asesoría al candidato para llevar a cabo los lineamientos girados por la Delegación para conformar expediente a través de la guía de requisitos bajo los renglones 029, 031 y 021.
- Brindé asesoría en la instrucción relacionada a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso, reinstalación llevando a cabo el seguimiento de los avances de los procesos asignados, afín de cumplir con los requerimientos de personal en los tiempos establecidos por la ley.
- Análisis, evalué y validé los documentos correspondientes presentados por el candidato.
- Intervine provisionalmente en trámites personales de candidatos que requieren asesoría y ayuda en la actualización de sus documentos personales.
- Intromisión en la asesoría de Hoja de vida o Curriculum vitae.
- Asesoré en el Perfil de Puesto de la Dirección General del Deporte y La Recreación.

Candy Azucena Molina Carrera
Nombre Completo del Contratista

Molina
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)